

**Informationsblatt**

für:

Antragsteller, Geburtsdatum, Anschrift Antragsausgabedatum:

**Termin zur Abgabe:**

**Welche Unterlagen sind außer den vollständig ausgefüllten Vordrucksformularen zur Antragstellung auf Leistungen nach dem SGB XII notwendig?**

**Bitte reichen Sie diese vollständig und kopiert ein!**

**Bei Erstantragstellung**:

* Personalausweis und Meldebescheinigung vom Einwohnermeldeamt.
* Betreuernachweis (Bestellung)
* Pass mit Aufenthaltsstatus (für Ausländer und Staatenlose)

**Für das Mietverhältnis:**

* Mietvertrag und Ergänzungsvereinbarungen, Mieterhöhungserklärung (vollständig)', Mietänderungen .
* Nachweis über die Mietzahlungen der letzten 3 Monate (Kontoauszüge/Quittungen)
* Nachweis überkosten, die nicht im Mietzins enthalten sind (Abfall-, Trink- und Abwassergebühren, Heizkosten... )
* Nachweis Über Einnahmen aus Untervermietung, Vermietung und Verpachtung
* Angaben über die Art der Warmwasserversorgung und Heizkosten
* aktuelle Betriebskostenabrechnung

**Für Eigentümer eines Eigenheimes/Besitzer von Wohneigentum:**

* Eigentumsnachweis, Grundbuchauszug
* Angabe der Wohnfläche in m2
* Nachweis über Hauslasten (Bescheid über Grundsteuer B, Gebäudeversicherung, Heizkosten, Abfallgebühren-, Wasser- und Abwasserbescheid sowie sonstiger Nebenkosten) .
* Nachweise über Kreditlasten und Zahlung Nachweis (Kontoauszug) sowie Tilgungsplan
* Nachweis über Pacht- und Mieteinnahmen
* Nachweis über beruflich/gewerblich genutzten Wohnraum

# Nachweis über sämtliches Einkommen (auch der haushaltsangehörigen Personen):

* + aktueller Rentenbescheid (Alters-, Witwen-, Waisen-, Erwerbsminderungsrente, Unfallrente, Renten aus dem Ausland u. a.)
  + bei Erwerbsminderungsrente zusätzlich den Erstbescheid
  + Bescheid des Übergangsgelde vom Rententräger
  + Bescheide über Versorgungsbezüge (Feststellungsamt)
  + letzter Bescheid der Agentur für Arbeit über Arbeitslosengeld I bzw. Ausbildungs- oder Übergangsgeld \_
  + letzter-Bewilligungs- bzw. Einstellungsbescheid über Arbeitslosengeld II yom Jobcenter
  + Bei Erwerbstätigkeit und Ausbildung: Vertrag, Verdienstbescheinigungen der letzten drei Monate, Steuerbescheid, betriebswirtschaftliche Auswertung .
  + sonstige Einnahmen: *z:* B. BAföG, Stipen9ium, BAB, sonstige Leistungen nach dem SGB 111, Eltern-/ Mutterschafts-/ Kranken-/ Pflegegeld
  + Einnahmen aus Kapitalvermögen (Zinsen, Darlehen o. ä.)

. .

# Wenn Sie Unterhalt zahlen! erhalten: . .

* • aktuelle Unterhaltsfestlegung (Verpflichtungserklärung, Urkunde, Titel, Gerichts-

beschluss)

* + Bescheid über Unterhaltsvorschuss
  + Nachweis über Trennungsunterhalt
  + Scheidungsurteil
  + Nachweis über Laufende Unterhaltszahlungen·(Kontoauszüge)

# Bei Familien mit Kindern bzw. Alleinerziehenden:

* + Geburtsurku11den·der Kinder
  + Nachweis über die Zahlung von Kindergeld
  + Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz

# Zur Anerkennung eines Mehrbedarfs:

* + Bescheid über die Schwerbehinderteneigenschaft und den Grad der Behinderung/ Schwerbehindertenausweis
  + bei kostenaufwändiger Ernährung: Erklärung über die Entbindung von der Schweigepflicht mit Angabe des Namens und Anschrift des behandelnden Arztes
  + Mutterpass

# Versicherungen:

* Nachweis über Kranken-.und Pflegeversicherung Ihrer Krankenkasse
* • Nachweise über private Krankenversicherung .
  + Nachweis über Hausrat-/ Haftpflicht- und Sterbeversicherung

# Zur Vermögensprüfung:

* + · Sparbücher- .
  + Kontoauszüge der letzten drei Monate (lückenlos und ungeschwärzt)
  + Policen und Nachweise über Rückkaufswerte von Lebensversicherungen, Sterbe­ geldversicherung, Altersvorsorgesparen, Rentenversicherungen, Bausparverträgen, Wertpapiere/ Depots
  + Nachweise über Kraftfahrzeuge zuzüglich ihrer aktuellen Verkaufswerte

# Im Einzelfall kann es notwendig werden, dass erledigte für Sie zuständige Sachbearbeiter/in um die Vorlage weiterer Unterlagen/ Belege bittet.

So erreichen Sie uns:

Landkreis Potsdam-Mittelmark, Fachdienst Soziale Leistungen Niemöllerstraße 1, 14806 Bad Belzig

Tel.: 033841.91- 368, Fax: 033841 91-185

E.Mail: [sozialamt@potsdam-mittelmark.de](mailto:sozialamt@potsdam-mittelmark.de)